

THIM

— *sinds 1974* —

**DE INTERNATIONALE
HOGESCHOOL VOOR
FYSIOTHERAPIE**

ALGEMENE VOORWAARDEN

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – Begrippen	3
Artikel 2 – Toepasselijkheid	3
Artikel 3 – Reglementen.....	3
Artikel 4 – Aanmelding en inschrijving.....	3
Artikel 5 – Collegegeld en overige kosten	3
Artikel 6 – Rechten en plichten student	4
Artikel 7 – Beëindiging overeenkomst	5
Artikel 8 – Onderwijs- en examenregeling	5
Artikel 9 – Aansprakelijkheid	5
Artikel 10 - Overmacht	6
Artikel 11 – Intellectueel eigendom	6
Artikel 12 – Bescherming persoonsgegevens	6
Artikel 13 – Klachten en geschillen	7

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opleidingen die worden aangeboden door THIM Hogeschool voor Fysiotherapie, gevestigd aan de Newtonbaan 6-8 te Nieuwegein. Deze algemene voorwaarden treden in werking per 1 maart 2018.

Artikel 1 – Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) De Hogeschool: THIM Hogeschool voor Fysiotherapie.
- b) Student: Degene die op basis van een inschrijving en de daaraan verbonden voorwaarden gerechtigd is deel te nemen aan de door THIM aangeboden opleidingen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke inschrijving bij de Hogeschool.
- 2.2 Afwijkingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 Indien een of meerdere bepalingen in deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing.
- 2.4 Deze algemene voorwaarden vervangen alle eerdere versies.

Artikel 3 – Reglementen

De student verbindt zich hierbij niet alleen tot de in deze overeenkomst vastgelegde voorwaarden, maar is tevens gebonden aan de voorwaarden en bepalingen als vervat in de overige reglementen die door de Hogeschool worden gehanteerd.

Artikel 4 – Aanmelding en inschrijving

- 4.1 Aanmelding geschiedt middels het inschrijfformulier dat op verzoek per post toegestuurd wordt en tevens via internet (www.thim.nl) beschikbaar is.
- 4.2 Na ondertekening van het inschrijfformulier, betaling van het inschrijfgeld en indien de student voldoet aan de toelatingseisen (zie OER), geldt de inschrijving als definitief.
- 4.3 De inschrijving geschiedt voor de duur van de op het inschrijfformulier aangegeven opleiding.

Artikel 5 – Collegegeld en overige kosten

- 5.1 De student is elk studiejaar collegegeld verschuldigd aan de Hogeschool.
- 5.2 De hoogte van het collegegeld wordt vastgesteld door de directie van de Hogeschool met een maximum van 4 jaren collegegeld totaal.

- 5.3 Het verschuldigde collegegeld wordt vastgesteld op grond van de ten tijde van inschrijving bij de Hogeschool bekende gegevens. Mocht in een later stadium blijken dat het collegegeld is vastgesteld op grond van onjuiste of onvolledige gegevens, dan behoudt de Hogeschool zich het recht voor alsnog het juiste tarief in rekening te brengen.
- 5.4 De betaling van het jaarlijks te betalen collegegeld wordt door of namens de student gedaan:
- a) in zijn totaliteit vóór aanvang van het studiejaar,
 - b) in 12 gelijke maandelijkse termijnen, waarbij de eerste termijn vóór aanvang van het studiejaar dient te zijn voldaan, of
 - c) een door de directie en de student getroffen schriftelijk overeengekomen betalingsregeling.
- 5.5 De student is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. De Hogeschool zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de student de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
- 5.6 Bij niet tijdige voldoening kan de student de toegang tot de opleiding worden ontzegd, zulks onverminderd zijn of haar verplichting te betalen.
- 5.7 De kosten van leerboeken, syllabi, beroepskleding e.d. zijn bij het collegegeld inbegrepen.
- 5.8 Het om welke reden dan ook niet bezoeken van de colleges of trainingen geeft geen recht op vermindering of restitutie van collegegeld.
- 5.9 Indien de student niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, is deze, nadat hij door de Hogeschool is gewezen op de te late betaling en de Hogeschool de student een termijn van 14 dagen heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen, na het verstrijken van deze 14-dagen-termijn over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd en is de Hogeschool gerechtigd de door haar gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Deze incassokosten bedragen maximaal 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,-, 10% over de daaropvolgende € 2.500,- en 5% over de volgende € 5.000,-, met een minimum van € 40,-. De Hogeschool kan ten voordele van de student afwijken van genoemde bedragen en percentages.
- 5.10 Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 13 bepaalde, zal de Hogeschool het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.
- 5.11 Indien de Hogeschool kosten, anders dan de incassokosten zoals beschreven in art. 5.9, moet maken ter inning van het collegegeld, zijn deze kosten, voor zover deze redelijk zijn, voor rekening van de student.

Artikel 6 – Rechten en plichten student

- 6.1 Na betaling van het door hem verschuldigde collegegeld als bedoeld in artikel 5 heeft de student het recht:
- a) aan het onderwijs in de opleidingsrichting waartoe de student is ingeschreven deel te nemen als voldaan is aan de daarvoor geldende voorwaarden;
 - b) de in dat kader door de Hogeschool georganiseerde examens en examenonderdelen af te leggen;

- c) van toegang tot en gebruik van de gebouwen van de Hogeschool en de daarin aanwezige voorzieningen met inachtneming van de door de Hogeschool vast te stellen voorwaarden en regels.
- 6.2 Kunnen de in het eerste lid genoemde rechten door een student als gevolg van zijn functiebeperking niet of niet in onvoldoende mate worden uitgeoefend, dan is de Hogeschool verplicht - met inachtneming van de wettelijke kaders en naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid - voor de student passende maatregelen te treffen.

Artikel 7 – Beëindiging overeenkomst

- 7.1 Indien er sprake is van een onderwijsovereenkomst met een vastgelegde startdatum, kan de overeenkomst voor aanvang van de startdatum kosteloos worden geannuleerd, met uitzondering van het inschrijfgeld. Annulering van de overeenkomst dient schriftelijk plaats te vinden.
- 7.2 De student kan de overeenkomst jaarlijks opzeggen. Opzegging tijdens een studiejaar leidt niet tot restitutie van het collegegeld c.q. tot het vervallen van de betaalplicht voor het lopende studiejaar.
- 7.3 Beëindiging van de overeenkomst dient te allen tijde schriftelijk plaats te vinden.
- 7.4 Indien de student één of meerdere verplichtingen tegenover de Hogeschool niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, is de Hogeschool bevoegd om – zonder dat rechterlijke tussenkomst of een andere ingebrekestelling is vereist – haar uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen jegens de student op te schorten en hem derhalve de toegang tot haar opleiding en voorzieningen te ontzeggen. De vorderingen van de Hogeschool op de student blijven in dit geval onmiddellijk opeisbaar.
- 7.5 Indien de Hogeschool in verzuim is kan de student de overeenkomst ontbinden voor het gedeelte waarvoor de Hogeschool in verzuim is, zonder echter aanspraak te kunnen maken op vergoeding vanuit de ontbinding voortvloeiende directe of indirecte schade.
- 7.6 Bij overlijden van de student wordt de studieovereenkomst onmiddellijk ontbonden.

Artikel 8 – Onderwijs- en examenregeling

- 8.1 De Hogeschool kent een onderwijs- en examenregeling en tevens een examencommissie.
- 8.2 De onderwijs- en examenregeling als bedoeld in lid 1, is voor elke student beschikbaar via de digitale leeromgeving.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

- 9.1 De aansprakelijkheid van de Hogeschool is in alle gevallen beperkt tot de schade die het directe gevolg is van haar toe te rekenen handelen of nalaten. Dit met een maximum tot het bedrag gelijk aan betalingen welke door de student zijn voldaan in de periode waarin de schade zijn oorsprong vindt of – indien dat hoger is – tot het bedrag dat de Hogeschool krachtens

- een door haar afgesloten verzekering van haar verzekeraar daadwerkelijk vergoed krijgt.
- 9.2 De aansprakelijkheid ten tijde en opzichte van stageperiodes is vastgelegd in de stageovereenkomst.
- 9.3 De beperkingen van aansprakelijkheid van de Hogeschool zoals genoemd in lid 1, gelden niet indien de schade te wijten is aan bewuste roekeloosheid of opzet van de Hogeschool.
- 9.4 De student dient WA-verzekerd te zijn.

Artikel 10 - Overmacht

- 10.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet- en regelgeving en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de Hogeschool geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de Hogeschool niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Hiertoe behoren mede werkstaking en/of –onderbreking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd), overheidsmaatregelen die de uitvoering van de diensten belemmeren, ziekte of onvoorzien ontslag van medewerkers die in het kader van de dienstverlening zouden worden ingezet en waarvoor, naar het redelijke oordeel van de Hogeschool, geen vervanging gevonden kan worden.
- 10.2 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de Hogeschool opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door de Hogeschool niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 10.3 Indien de Hogeschool bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk in rekening te brengen.

Artikel 11 – Intellectueel eigendom

- 11.1 Alle rechten op de door de Hogeschool aangeboden opleidingen, modules en trainingen en het daarbij behorende studiemateriaal berusten bij de Hogeschool. Met de inschrijving krijgen studenten slechts een persoonlijk en niet overdraagbaar gebruiksrecht.
- 11.2 Het is niet toegestaan schriftelijk dan wel digitaal materiaal aan derden te geven en/of te (doen) vermenigvuldigen, openbaar te maken of aan derden ter kennis te brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Hogeschool.

Artikel 12 – Bescherming persoonsgegevens

- 12.1 Door de student verstrekte informatie wordt door de Hogeschool vertrouwelijk behandeld en kan te allen tijde worden opgevraagd of in gezien.
- 12.2 De Hogeschool conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

- 12.3 Persoonsgegevens kunnen gebruikt worden voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden en worden verwerkt conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Artikel 13 – Klachten en geschillen

- 13.1 De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
- 13.2 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Hogeschool, nadat de student de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de student zijn of haar rechten ter zake verliest.
- 13.3 Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling zoals hieronder beschreven.
- 13.4 Geschillen tussen de Hogeschool en de student over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking door de Hogeschool te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door de consument als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).
- 13.5 De geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de consument zijn klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.2 bij de ondernemer heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
- 13.6 Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.2 bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
- 13.7 Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
- 13.8 Wanneer de student een geschil voorlegt aan de geschillencommissie, is de Hogeschool aan deze keuze gebonden.
- 13.9 Wanneer de Hogeschool een geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie, moet hij eerst de student schriftelijk vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Hogeschool dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
- 13.10 De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.
- 13.11 In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de student, vinden de bepalingen uit lid 4 tot en met 10 van dit artikel geen toepassing.